

## GESTION DES COMPTES DES CANDIDATS SCOLAIRES

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les activités liées à la gestion des comptes candidats aux examens. Les comptes sont créés afin de permettre aux candidats de **recupérer la documentation relative à leur inscription** et, pour les scolaires, de se **connecter au site de publication** pour consulter leurs notes. A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Créer les comptes de connexion (papillons de connexion)
- Vérifier que tous les comptes candidats sont créés
- Créer des comptes supplémentaires (candidats inscrits après génération des comptes)
- Régénérer le mot de passe d'un compte
- Retrouver les informations de connexion générées

**Important :** seuls les comptes des candidats à l'état « Inscrit » et « Pré-inscrit » sont générés.

### Générer les comptes CYCLADES de mes élèves

#### Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves

Dans cette activité, je dois créer les comptes de connexion et m'assurer que tous les comptes sont créés.

#### 1. Créer les comptes de connexion

##### Pré-requis :

Mon établissement dispose d'un service de gestion des candidats en établissement positionné par le gestionnaire des examens.

Mon établissement > Générer les comptes Cyclades de mes élèves
BTS - 2022-06 - ACADÉMIE DE BESANCON

Titre édition : Papillon de connexion 0250001R 061020211743

**Attention :** vous allez générer un compte Cyclades pour chacun de vos élèves.

Vos élèves auront alors l'obligation d'utiliser ce compte pour accéder aux documents mis à disposition par Cyclades et pour accéder à la publication de leurs résultats.

Vous devez impérativement vérifier les coordonnées de votre établissement avant la génération des comptes Cyclades (activité "Paramétrer mon établissement"). Ces coordonnées seront indiquées sur les papillons de connexion de vos élèves.

Des papillons vont être produits afin d'être imprimés et distribués à vos élèves.

Si l'un de vos élèves possède déjà un compte Cyclades, il n'y a pas de nouveau compte généré, ni de papillon édité. L'élève doit utiliser son compte existant pour accéder aux documents de la session courante.

Générer
Afficher le compte rendu

Je clique sur le bouton « **Générer** ». Le traitement génère 2 documents : l'un avec un papillon par page et l'autre avec 2 papillons par page. À un papillon correspond un compte candidat scolaire.

Si je n'édite pas tout de suite les papillons de connexion (bouton « **Afficher le compte rendu** »), je pourrai le faire ultérieurement en me rendant dans l'activité « **Mon établissement > Régénérer le mot de passe d'un compte d'un élève** ». Cette action est détaillée dans la suite du mémo.

Je dois ensuite transmettre les papillons édités à mes élèves pour qu'ils puissent se connecter à leur espace candidat.

**Identifiez-vous avec le compte qui vous a été attribué :**

Votre identifiant de connexion : antoine.aubincde

Votre mot de passe (\*) : 5ds<JsXkby

Le papillon contient le login au format  
« prénom.nom » ainsi que le mot de  
passe provisoire pour le candidat.

## 2. Vérifiez que les comptes sont tous créés

Lorsque je retourne dans l'activité, le message suivant apparaît :



## 3. Générer des comptes supplémentaires

Si des candidatures n'ont pas fait l'objet de la génération de comptes en masse, l'activité reste disponible. Elle permet alors de créer un compte uniquement pour les candidats qui n'en possède pas déjà un.

**Nota !** Dans l'activité **Inscription > Génération de documents > Listes de travail > Liste détaillée de mes élèves**, via l'export CSV, en tant qu'établissement, je peux voir les logins des comptes candidats de mes élèves (colonne Identifiant de connexion)

## Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

### Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève

Dans cette activité, je peux régénérer le mot de passe d'un compte candidat ou retrouver les informations de comptes générés précédemment.

#### 1. Régénérer un mot de passe

##### Pré-requis :

Le candidat visé par la régénération de mot de passe doit au préalable posséder un compte.

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève ?

Titre édition : Papillon de connexion

Critères de sélection

Etat

Inscrit ▼

Pré-inscrit ▼

INE

Générer Afficher le compte rendu

#### 2. Accéder aux codes déjà générés

Mon établissement > Regénérer le mot de passe d'un compte d'un élève ?

Titre édition : Papillon de connexion

Critères de sélection

Etat

Inscrit ▼

Pré-inscrit ▼

INE

Générer Afficher le compte rendu

Puis sur la nouvelle page qui s'affiche

Liste des documents générés		
Document	Taille	Type
Papillon de connexion	13361	PDF
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élément(s)		